



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

MANUAL DE BUNE PRACTICI

SICO-HD

Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizata din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

CUPRINS

- 1. DESCRIERE PROIECT**
- 2. METODOLOGII DE LUCRU IN CADRUL PROIECTULUI**
- 3. ACTIVITATIILE DERULATE IN CADRUL PROIECTULUI**
- 4. GRAFICUL DE IMPLEMENTARE**
- 5. REZULTATE OBTINUTE**
- 6. INDICATORI ATINSI**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului

Furnizarea sprijinului necesar comunitatilor marginalizate din municipiul Hunedoara (roma si non-roma), pentru reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala si depasirea situatiei de vulnerabilitate a cel puțin 3 comunitati, prin implementarea de masuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce privesc furnizarea serviciilor de ocupare în conformitate cu Legii 76/2002, si a serviciilor sociale în conformitate cu prevederile Hotarârii Guvernului nr. 867/2015, pentru cel puțin 720 persoane, interventie materializata pe perioada a 24 luni.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O.S.1: Cresterea gradului de ocupare a persoanelor din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere profesionala si medierea muncii pentru 650 persoane (din care 73 cetateni romani de etnie roma), in scopul încadrării in munca a 180 persoane (din care 25 cetateni romani de etnie roma).

O.S.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin participarea a 392 persoane - someri si persoane inactice din comunitatile marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 40 cetățeni români de etnie roma), la programe de formare profesionala, actiune concretizata in obtinerea unui certificat de calificare de catre cel puțin 330 participanti (din care 35 de etnie roma).

O.S.3: Dezvoltarea unei atitudini proactive față de munca si antreprenoriat, interventie ce vizeaza formarea antreprenoriala si finantarea infiintarii si dezvoltarii a 2 afaceri de catre persoane apartinand comunităților marginalizate din mun Hunedoara, prin acordarea de microgranturi.

O.S.4: Cresterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale de buna calitate prin Dezvoltarea unui Serviciu social de Zi care sa deserveasca cel puțin 720 persoane apartinand Comunitatilor marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 73 cetățeni români de etnie roma) si care sa sustina si sa promoveze egalitatea de sanse si nediscriminarea pentru toti membrii comunitatii, interventie materializata pe perioada a 24 luni.

Tipul proiectului:

- Național
- Sectorial
- Multi-regional
- Regional
- X Local

Clasificarea domeniilor:

- Rural
- X Urban
- Rural și urban

Locația proiectului:

- X România
- Regiunea/regiunile: Vest
- Județ/județe: municipiul Hunedoara, Hunedoara
- Altele (inclusiv transnațional):



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

METODOLOGII DE LUCRU

1. MODALITATEA DE RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Metodele propuse sunt de natură să asigure participarea categoriilor și numărului de persoane vizat la activitățile proiectului, prin parcurgerea următoarelor etape:

1. Promovare – identificarea și informarea potențialilor beneficiari, activitate realizată la sediul AL Hunedoara. Promovarea se realizează prin afișaj și informare directă a șomerilor sau a persoanelor în căutarea unui loc de muncă. Agenția Locală Hunedoara deține baze de date cu potențialii beneficiari. În funcție de adresa de domiciliu a acestora îi putem identifica în funcție de ZUM.
2. Activitatea 1.1: Informare și consiliere profesională – este etapa înscrierii efective a beneficiarului în grupul țintă și realizarea dosarului personal. Activitățile sunt implementate pe parcursul a 24 luni.
3. Resurse umane dedicate: Expert Grup Tinta.
 - Realizează interviurile cu potențialii beneficiari – interviul de recrutare
 - Înregistrare - Completarea Anexei 8 – Formular de înregistrare grup tinta;
 - Realizarea și completarea Registrului de Grup Tinta – Anexa 17;
 - Evaluarea nevoilor inițiale și planificarea intervenției (Planul de Intervenție Personalizată).
 - Gestionare grup țintă (programarea participării la activitățile proiectului, corespondența, motivare/stimulare)
 - Intocmirea Acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru fiecare beneficiar.
 - actualizează registrul de grup țintă

DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ

Grup Tinta - 720 persoane, din care cetățeni români de etnie roma, 73 pers (10.14%).

Grupul țintă este format din persoane apte de muncă, fără un angajament formal de muncă de pe teritoriul SDL din care jumătate din ZUM-uri, persoane beneficiare de servicii de ocupare și servicii sociale sau campanii în domeniul combaterii discriminării și a segregării.

Grupul țintă este constituit din persoanele care beneficiază de servicii integrate și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidenți) în teritoriul acoperit de SDL. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

➤ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

(A) în risc de sărăcie - persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă - presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată, dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor.

FURNIZAREA SERVICIILOR CATRE GRUPUL TINTA

Persoanele din grupul tinta au beneficiat de servicii integrate, personalizate, focusate pe nevoile reale ale fiecarui beneficiar. Prin servicii integrate se înțelege faptul că cei 720 membrii ai grupului țintă beneficiază de minim un serviciu/activitate din fiecare dintre cele 2 domenii de mai jos, respectiv:

- domeniul ocupării forței de muncă: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale: sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale.

STRUCTURA GRUPULUI TINTA - INDICATORI:

4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate – 720 persoane

4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori – 720 persoane

4S168.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care: Romă – 73 persoane

4S169 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin – 9 comunitati

4S169.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din oraș/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori – 9 comunitati



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

4S170 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin – 1 serviciu

4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale - 1 serviciu

4S164 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant – 330 persoane.

4S164.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori – 330 persoane.

4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Romă – 35 persoane.

4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – 180 persoane

4S165.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori – 180 persoane

4S165.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Romă – 25 persoane

4S166 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE) – 3 comunitati

4S166.1. Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000

REZULTATE DE URMARIT

Furnizarea serviciilor de Informare si consiliere – Interventie personalizata pentru 720 pers (73 romi). Scopul interventiei: Cresterea sanselor de a gasi un loc de munca corespunzator aspiratiilor profesionale, pregatirii profesionale si ofertei de locuri de munca existente pe piata locala.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Furnizarea serviciilor de Medierea muncii – Interventie personalizata pentru 650 pers (73 romi). Prin implementarea acestei activitati 180 pers (25 romi) vor fi integrate pe piata muncii.

Servicii de acompanierea oferite în vederea integrării la locul de munca – Interventie personalizata, pentru 90 persoane. Scopul interventiei: depasirea situatiei de risc (abandon);

Formare profesionala pentru 392 pers, din care 40 romi si certificare pentru minim 330 pers, din care 35 romi.

Dezvoltarea competentelor antreprenoriale – 20 persoane participante la programele de formare antreprenoriala. Infiintarea a 2 afaceri si crearea a 2 locuri de munca.

Infiintarea unui Centrul de Zi si furnizarea Serviciilor sociale pentru 650 720 persoane.

Campanie de informare - combaterii discriminării.

MODALITATEA DE ACORDARE A SERVICIILOR DE INFORMARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ

Creșterea șanselor de a găsi un loc de muncă corespunzător aspirațiilor profesionale, pregătirii profesionale și ofertei de locuri de muncă existente pe piața locală.

Informarea si consilierea profesionala reprezinta orice informatie si/sau sprijin specializat oferit unei persoane cu privire la: alegerea unei ocupatii, progresul intr-o ocupatie adaptarea la o ocupatie care se modifica, schimbarea ocupatiei sau orice alte probleme legate de o profesie (modalitati de mentinere a locului de munca, etc.).

Scopul acestei activitati este cresterea sanselor de a gasi un loc de munca corespunzator aspiratiilor profesionale, pregatirii profesionale si ofertai de locuri de munca existente pe piata locala.

Informarea si consilierea profesionala cuprinde doua tipuri importante de servicii:

1. *Informarea profesionala* – presupune furnizarea de informatii legate de evolutia pietei muncii, analiza ocupationala, posibilitati de instruire, modalitati de folosire a testelor de autoevaluare, etc

2. *Consilierea profesionala:*

➤ forma confidentiala de a oferi sprijin persoanelor aflate in situatii de criza (somaj) bazat pe respectul pentru client, sau in scopul prevenirii acestora

➤ presupune o forma speciala de comunicare, o relatie stabilita intre doua persoane, consilier si client, de fiecare data unica. Este bazata pe principiul dezvoltarii personale si presupune incurajarea autonomiei si cresterea gradului de motivare a clientului, astfel incat acesta sa se implice activ in rezolvarea problemelor personale, asumandu-si responsabilitatea luarii unor decizii in plan profesional.

CARACTERISTICI ALE ACTIVITATII

a. Principalele sub-activitati

- identificarea nevoilor de informare ale clientului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

- acordarea de informații privind piața muncii: ocupații, meserii și profesii, condiții de exercitare, de salarizare și promovare, condiții impuse de angajatori, dinamica ocupațiilor etc;
- însușirea tehnicilor și instrumentelor de căutare a unui loc de muncă: întocmirea unui C.V, a scrisorii de intenție, de mulțumire, prezentarea la interviu;
- Formarea deprinderilor de informare cu privire la locurile de muncă vacante
- Informare în vederea înțelegerii rolului carierei profesionale în dezvoltarea personală
- evaluarea și autoevaluarea persoanei (profilul psihologic, interese profesionale), identificarea punctelor tari ca elemente de bază în stabilirea traseului profesional.
- identificarea problemelor clientului;
- stabilirea, împreună cu persoanele consiliate a pașilor ce trebuie parcurși pentru alegerea ocupației/meseriei, pentru încadrarea în muncă sau formarea profesională;
- formularea obiectivelor, scopurilor clientului;
- întocmirea planului individual de acțiune pe baza rezultatelor discuțiilor individuale și a testărilor efectuate;

b. Principiile care stau la baza exercitării activității:

- asigurarea promptă, eficientă și liberă de prejudecăți a serviciilor de informare și consiliere profesională tuturor persoanelor care solicită sprijin pentru luarea deciziilor privind cariera;
- manifestarea corectitudinii și confidențialității în relațiile cu persoanele care solicită consultanță;
- respectarea principiului competenței profesionale în selectarea și promovarea în funcția de consilier de orientare în cariera;
- manifestarea respectului și deschiderii față de clienți și de problemele acestuia;
- menținerea neutralității avându-se în vedere doar interesele clientului;
- gratuitate pentru serviciile prestate.

REZULTATE URMARITE PRIN ACTIVITATEA DE INFORMARE SI CONSILIERE PROFESIONALA:

- creșterea stimei de sine;
- optimizarea comportamentului și acțiunilor individului în scopul (re)integrării socio-profesionale;
- conștientizarea necesității unei pregătiri profesionale continue, nu doar pentru păstrarea locului de muncă, ci mai ales în scopul unei ascensiuni profesionale;
- determinarea clienților de a deveni mai activi pe piața forței de muncă (tehnici de căutare a unui loc de muncă);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

- menținerea unei atitudini pozitive;
- obținerea unei autonomii în luarea deciziilor;
- identificarea deprinderilor profesionale, a aptitudinilor și „punctelor tari” ale persoanei consiliate;
- creșterea autonomiei și responsabilității personale în căutarea unui loc de muncă.

Instrumente și tehnici de evaluare a deprinderilor, abilităților și competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă

- Interviu ;
- Observația;
- Chestionarul;

PERSONALUL IMPLICAT ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

- 3 echipe locale de Inserție Profesională care oferă Măsurile de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă – servicii de informare și consiliere profesională (Agenția Locală Petrosani; Agenția Locală Deva; Agenția Locală Orăștie (Partener)
 - Expert grup tinta
 - Expert măsuri active de ocupare
 - Expert Informare și consiliere – 2 persoane

MODUL DE LUCRU

- Ședințe de consiliere individuală (durata variază în funcție de temele derulate);
- Utilizarea echipamentelor și instrumentelor de testare psihologică;
- Aplicarea tehnicilor în activitatea de consultanță și consiliere;
- Elaborarea unor materiale de investigare și cercetare;
- Elaborarea, prelucrarea, interpretarea și transmiterea informațiilor;

SARCINI CE TREBUIE REALIZATE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII

Expertul informare și consiliere

- Intocmește și administrează documentele specifice:

Fisa pentru înregistrarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă (Anexa 4)

Registrul de evidență a participanților la activitatea de informare și consiliere (Anexa 6)

Planul de intervenție personalizată (Anexa 5), la care contribuie și ceilalți experți

Fisa de consiliere a clientului (Anexa 7) - în cazul consilierii individuale

- Își planifică activitatea de informare și consiliere în conformitate cu strategia adoptată în domeniu;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

- Oferă clienților informații corecte și de actualitate despre piața muncii

INSTRUMENTE DE LUCRU

1. Fișa pentru înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de muncă
2. Plan de intervenție personalizată
3. Registrul de evidență a participanților la activitatea de informare și consiliere
4. Fișa abilități
5. Fișa traseului profesional
6. Fișa de autoevaluare
7. Fișa consiliere
8. Recomandare pentru urmărirea unui program de formare profesională

MODALITATEA DE ACORDARE A SERVICIILOR DE MEDIERE A MUNCII

Activitatea prin care se realizează punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele în căutarea unui loc de muncă în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu.

Activitatea se desfășoară în baza Procedurilor Standard privind Medierea muncii și constă în:

- evidența angajatori: organizare fișier
- gestionarea locurilor de muncă vacante: înregistrarea ofertelor de locuri de muncă vacante / reluarea sau modificarea ofertei de loc de muncă și, după caz, a caracteristicilor locului de muncă și a criteriilor de angajare, actualizarea bazei de date a ofertelor de locuri de muncă, stabilirea, împreună cu angajatorul, a caracteristicilor locului de muncă și a criteriilor de angajare, urmărirea ocupării locurilor de muncă vacante prin păstrarea permanentă a legăturii cu angajatorul
- informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora prin mediatizarea săptămânală: publicarea, afișarea și organizarea de burse ale locurilor de muncă;
- mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;
- întocmirea și actualizarea planului individual de mediere, monitorizare
- preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora.
- orientarea spre AJOFM în vederea eliberării dispoziției de repartizare;

REZULTATE URMARITE :

1. dobândirea statutului de persoană ocupată – prin angajare;
2. ocuparea locurilor de muncă vacante

Procedura operațională este elaborată în vederea:

- furnizării unui echilibru între sarcini, competențe și responsabilități;
- asigurarea unei continuități în derularea activității;
- stabilirea persoanelor implicate în realizarea activității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

- Intelegerea si aplicarea modului de realizare a activitati.

Personalul implicat in derularea proiectului a fost reprezentat de expertul de mediere a muncii, expert GT, respectiv expert masuri active.

Beneficiarii serviciilor furnizate in cadrul activitatii sunt persoanele apartinand de grupul tinta al proiectului, sunt in numar de **650 persoane din care de etnie roma 73 persoane.**

Repartitia grupului tinta:

650 persoane indicator (4S168), din care 76 persoane de etnie roma(indicator 4S168.1.1)

Rezultate urmarite:

- Furnizarea serviciilor de Mediere pentru 650 persoane (indicator 4S168)- 90%, din care de etnie roma73 persoane(4S168.1.1)
- 180 persoane angajate (indicator 4S165), din care 25 persoane de etnie roma(induicator 4S165.1.1). Prin angajarea a 180 persoane contribuie la OS 5.1. Activitatea contribuie la O.S. nr. 1 din Cererea de Finantare.
- Egalitate de Gen: minim 40% din GT vor fi femei (288 persoane).

Principiile care guverneaza activitatea de mediere a persoanei in cautarea unui loc de munca:

- Gratuitate
- Legalitate
- Profesionalism, atitudine, motivatie
- Operativitate
- Individualitate
- Asigurarea egalitatii sanselor pe piata muncii
- Impartialitate
- Respectarea nivelului de pregatire profesionala si a drepturilor fundamentale ale omului
- Confidentialitate

Rezultate urmarite

- Crearea premizelor pentru angajarea a 180 persoane (indicator 4S165-165.1), din care 25 persoane de etnie roma (indicator 4S168).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Personalul implicat in realizarea activitatii:

- Expert medierea muncii-2 persoane(1 expert AJOFM, 1 expert extern)
- Expert grup tinta-1 persoana(expert extern)
- Expert masuri active de ocupare- 1 persoana(expert AJOFM).

Modul de lucru: diferentiat in functie de tipul de client care se adreseaza mediatorului: angajator sau persoana in cautarea unui loc de munca (descrie in procedurile standard ale sub-activitatilor).

Mod de lucru:

- Preluarea informatiilor despre locurile de munca vacante:

La sediul AL Hunedoara de catre expertul de medierea muncii .

- PUBLICITATEA – transmiterea catre angajatorii din evidenta a informatiilor oficiale despre proiect; in primul rand pe mail; sau pe pliante cand este cazul, aceasta in cazul vizitelor de teren.
- TABEL EVIDENTA ANGAJATORI – realizat prin intermediul resurselor existente: AJOFM, Camera de Comert, Registrul Comertului, presa, analiza altor surse: Facebook, fluturasi, pliante; Resurse / Instrumente: Tabel evidenta angajatori.
- CONTACTAREA ANGAJATORILOR: se va face prin intermediul: telefon, mail, direct - vizite pe teren.
- BAZA DE DATE LOCURI DE MUNCA – construire, actualizare in urma inregistrarii situatiilor locurilor de munca vacante oferite de angajatori.
- REVENIREA ASUPRA LOCURILOR DE MUNCA – se va reveni periodic la angajatori pentru actualizarea ofertelor depuse.
- BIROU – ANALIZA, respectiv analizeaza ofertele de locuri de munca, verifica compatibilitatea dintre oferta si profilul candidat, pe baza fisei de consiliere.
- FURNIZAREA INFORMAȚIILOR DESPRE LOCURILE DE MUNCĂ VACANTE: se realizează prin intermediul telefonului, e-mail, întâlniri directe cu beneficiarii, vizite în teren, organizare și participare la Bursa locurilor de muncă.
- MEDIERE ELECTRONICĂ: persoanele care dețin adrese de e-mail sunt informate despre locurile de muncă vacante, conform pregătirii și selecției personalizate a locurilor de munca vacante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

- **MEDIERE DIRECTA:** se realizeaza in cadrul intalnirilor directe cu beneficiarii
- **SELECTAREA PERSONALIZATA A LOCURILOR DE MUNCA VACANTE:** in conformitate cu studiile beneficiarului, experienta pe piata muncii, localitatea de domiciliu, calificari conform FIC (Fisa de informare si consiliere), aceasta selectie se foloseste atat pentru medierea electronica, cat si pentru medierea directa.
- **REALIZAREA PLANULUI INDIVIDUAL DE MEDIERE** corespunzător cerințelor locurilor de muncă oferite și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și cu interesele acestora împreună cu fiecare beneficiar în cadrul mai multor întâlniri în vederea angajării.
 1. Vizibilitatea acestei activitati va fi realizata in cadrul activitatilor de monitorizare a proiectului.
 2. Valorificarea rezultatelor activitatilor:

INSTRUMENTELE DE LUCRU:

Plan individual de mediere - Anexa 10

Registru de evidenta a medierilor - Anexa 11

Tabel de participare la BLM – persoane in cautarea unui loc de munca - Anexa 12

Baza de date cu angajatori- Anexa 13

Baza de date cu locuri de munca vacante Anexa 14

Minuta intalnirii - Anexa 15

Tabel de participare la BLM– angajatori - Anexa 16

MODALITATEA DE ACORDARE SERVICIILOR DE ACOMPANIERE

Activitatea de acompaniere a persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate C si D, respectiv greu ocupabil si foarte greu ocupabil in vederea sprijinirii acestora pentru participarea la activitatiile derulate. Are ca scop facilitarea adaptarii persoanelor nou angajate din grupul tinta la cerintele posturilor pe care acestia au fost recent angajati sau pentru prevenirea sau medierea situatiilor de criza sau de conflict in cadrul companiei, avand in vedere nevoile companiei, dar si asteptarile angajatului, in scopul mentinerii statutului de angajat al acestuia.

Orice nou angajat, indiferent de experienta sa în muncă și de competențele sale, are nevoie de o perioadă de acomodare și integrare în companie. In aceasta perioadă noul angajat descoperă elementele specifice ale muncii în respectiva organizatie și învață să adapteze cunoștințele și competențele sale la nevoile organizatiei, în vederea participării active la dezvoltarea acesteia.

Persoanele care au beneficiat anterior de activitatiile de informare si consiliere si medierea muncii si/sau formare profesionala/ certificare competente profesionale, carora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate C si D, respectiv greu si foarte greu ocupabil, ca urmare a profilarii pot beneficia de serviciile de indrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesionala la noul loc de munca, dupa incadrarea in munca pe o perioada de maximum 3 luni de zile, cu acordul angajatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Beneficii pe termen lung:

- creșterea stimei de sine;
- optimizarea comportamentului și acțiunilor individului în scopul integrării socio-profesionale;
- constientizarea necesității unei planificări a carierei;
- motivarea angajatului pentru a deveni mai activ pe piața muncii;
- menținerea unei atitudini pozitive;
- obținerea unei autonomii în luarea deciziilor;
- constientizarea punctelor tari și a punctelor slabe;
- creșterea autonomiei și responsabilității personale în căutarea unui loc de muncă;
- creșterea încrederii în forțele proprii, a capacității de decizie, de auto-evaluare, determina schimbări de mentalitate și comportament care contribuie la integrarea activă pe piața muncii.

Studiile de specialitate arată că organizațiile care înregistrează un nivel ridicat de performanță au un proces de integrare care durează minim 3 luni, iar acest proces este în cea mai directă legătură stabilitatea și productivitatea angajaților.

Scopul acompanierii la noul loc de muncă este acela de a-l face pe noul angajat să se simtă bine venit în organizație, întărindu-se astfel decizia de acceptare a ofertei de muncă.

Expertul acompaniere informează persoanele din grupul țintă privind activitatea A1 și obține acordul beneficiarilor care doresc să beneficieze de serviciile de acompaniere la noul loc de muncă;

Se analizează dosarele grupului țintă pentru a identifica persoanele cu nivelurile de ocupabilitate C și D și care au fost angajate. În acest sens se întocmește anexa nr. 3 – Verificare dosare GT care vor participa la activitatea de acompaniere.

După identificarea dosarelor persoanelor din GT care îndeplinesc condițiile de mai sus, expertul acompaniere întocmește lista cu persoanele selectate pentru a participa la activitatea A1 și o supune spre aprobare managerului de proiect;

Se analizează locul de muncă unde a fost angajat beneficiarul și se contactează angajatorul, în vederea obținerii acordului pentru asigurarea serviciilor de acompaniere la locul de muncă pentru persoana care a fost angajată de către acesta;

După obținerea acordului din partea angajatorului expertul acompaniere se deplasează la locul de muncă al beneficiarului și determină riscul individual la care este supus angajatul și elaborează „Fisa individuală pentru riscuri la locul de muncă” care va cuprinde și măsurile ce se impun în fiecare caz;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Atunci când se impune, expertul de acompaniere efectuează analiza socială a familiei angajatului și realizează „Fisa socială” a angajatului, în urma vizitelor la domiciliul beneficiarilor angajați;

Se realizează analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) pentru beneficiarul angajat;

Se întocmește Raportul de Acompaniere – progresele realizate, diminuarea riscului, programul individual pentru perioada ulterioară finalizării acompanierii;

Se întocmește Fisa de monitorizare A.1. – Acompanierea persoanelor cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv greu ocupabil și foarte greu ocupabil.

INSTRUMENTE DE LUCRU:

Anexa 1 – Tabel verificare eligibilitate;

Anexa 2 – Fișa de informare;

Anexa 3 – Acord de acompaniere;

Anexa 4 – Lista beneficiari selectați A1;

Anexa 5 – Fișa individuală riscuri;

Anexa 6 - Fișa psiho-socială angajat;

Anexa 7 – Plan de acompaniere;

Anexa 8 – Minuta de întâlnire;

Anexa 9 – Raportul de Acompaniere.

Anexa 10 – Fișă de monitorizare A1;

Anexa 11 - Acord angajatori.

MODALITĂȚI DE ACORDARE A SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Planificarea activității de formare profesională se realizează de către experții de formare profesională din cadrul proiectului, prin elaborarea unui grafic/orar de implementare a programelor de formare, în care se vor specifica următoarele:

- denumirea programului de formare profesională;
- perioada de desfășurare a programului de formare profesională;
- numele formatorului;
- numărul grupei;
- locația;
- planificarea pe zile și ore a activităților teoretice și practice.

COORDONAREA PROGRAMELOR DE FORMARE ȘI INSTRUIREA CURSANȚILOR

Toate programele de formare profesională vor fi coordonate de către experții de formare profesională iar instruirea cursanților se va face de către formatorii autorizați ANC.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Formatorul are următoarele atribuții și responsabilități:

- elaborează suportul de curs;
- organizează și susține efectiv programul respectiv de formare profesională;
- întocmește testele pentru evaluările intermediare și pentru examenul final;
- întocmește situația finală a notelor cursanților;
- prezintă catalogul participanților și condica lectorilor teorie/practică;
- întocmește raportul de evaluare a programului de instruire.

DERULAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Programele de formare organizate în cadrul proiectului SICO-HD s-au derulat pe baza planificării activităților de formare profesională. Numărul de persoane ce alcatuiesc grupa de curs pentru fiecare program de formare profesională, este de 14 beneficiari.

Programele de formare pot cuprinde următoarele tipuri de activități:

- instruire directă (expunere)
- studii de caz, exerciții practice și activități de practică
- evaluarea cunoștințelor
- studiu individual și în echipă
- evaluare (examinare) finală

Numărul de ore de activități de instruire realizate zilnic de personalul de instruire va fi astfel dimensionat încât să conducă la realizarea numărului de ore aferente programului de formare respectiv, corelate cu suma stabilită prin bugetul proiectului pentru plata fiecărui formator nominalizat în proiect, dar cu condiția să nu se depășească 6 ore/zi activități teoretice și 8 ore/zi activități practice.

La deschiderea unui curs, dacă sunt modificări față de dosarul de autorizare, furnizorul de formare profesională completează o cerere și o declarație pe propria răspundere conform Anexei 5, pentru fiecare serie a programului de formare profesională.

Declarația pe proprie răspundere trebuie să conțină următoarele elemente:

- locul de desfășurare** (adresa completă), perioada, data estimată a examenului de absolvire;
- modificările** față de condițiile în care a fost autorizat programul de formare profesională, respectiv (contracte care să dovedească existența spațiilor unde se va desfășura programul de formare profesională, respectiv documentele formatorilor, dacă aceștia sunt alții decât cei din dosarul de autorizare – CV, acordul scris al formatorului pentru participarea la programul de formare profesională, acte de studii);
- angajamentul** furnizorului de formare, ca în cel mult 15 zile de la data producerii schimbărilor, va prezenta comisiei de autorizare a județului în care a fost autorizat, documentele menționate.
- angajamentul** furnizorului de formare ca va asigura resursele materiale echivalente declarate în Fișa de autoevaluare

Programele de formare se vor derula, astfel:

- pe timpul derulării orelor de instruire teoretică și/sau practică se va urmări respectarea programului de pregătire prevăzută în dosarul de autorizare ANC, cu mențiunea că acest
- program este flexibil și poate fi adaptat funcție de nivelul de pregătire al grupei, determinat după testarea inițială.
- formatorul va ține un registru (fise) de prezență al cursanților pe toată perioada de desfășurare a activităților de formare, atât pentru activitățile teoretice cât și pentru cele practice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

- la finalizarea orelor de instruire teoretica si/sau practica aferente fiecarui curs se va proceda la evaluarea finala a cursantilor. Evaluarea finala a cursantilor se va efectua sub forma de test final care sa cuprinda un numar de 10:30 de itemi la lucrarea scrisa precum si sustinerea unui examen practic/oral asa cum s-a prevazut in dosarul de autorizare ANC.

Se recomanda evaluarea prin testari intermediare la cursurile care au o durata de desfasurare mai lunga.

- Condițiile de promovare a acestor programe este prevazuta in Anexa 3 a dosarului de autorizare ANC.
- Rezultatele evaluarilor se vor inscrie in catalogul cursului, iar la sfarsitul examenului se va incheia un proces verbal de examen, conform metodologiei ANC:
- Dupa finalizarea evaluarii nivelului de cunostinte al cursantilor, fiecare cursant primeste de la formator un chestionar de evaluare a satisfactiei cursantului pe care il completeaza. Aceste chestionare se depun la dosarul cursului.
- Cursantii care nu au intrunit conditiile de absolvire a programului sunt declarati respinsi.
- Dosarul fiecarui program de formare, in original, se depune dupa finalizare, de catre formatori la Expertul formare profesionala. Acest dosar trebuie sa contina urmatoarele:
 - o cererile de inscriere ale participantilor la programul de instruire
 - o contract de formare profesionala
 - o documentele participantilor la programele de formare: copie dupa CI/ BI, copie dupa acte studii, copie dupa certificatul de nastere si copie dupa certificatul de casatorie - acolo unde este cazul;
 - o lista cursantilor cu semnaturile de primire a suportului de curs;
 - o fisa de prezenta;
 - o cerere de inscriere la examenul final;
 - o catalogul participantilor;
 - o condica de prezenta a formatorilor teorie/practica;
 - o testele intermediare, aplicatiile practice de pe parcursul derularii programului de formare;
 - o procesul verbal al examenului;
 - o testele finale;
 - o chestionarele de evaluare a satisfactiei cursantilor si centralizatorul acestora.

RESURSE UMANE IMPLICATE

Pentru fiecare grupa de formare vor fi nominalizati formatorii care vor sustine activitatile teoretice si practice in vederea parcurgerii programei de pregatire.

RESURSE MATERIALE

Locatiile aferente desfasurarii activitatilor de formare vor fi identificate in localitatile in care se va face selectarea grupului tinta, in selectarea acestora se va tine cont de respectarea tuturor conditiilor impuse prin dosarul de autorizare ANC al cursurilor.

In vederea desfasurarii programelor de formare profesionala, furnizorii trebuie sa asigure resursele materiale necesare, precum si regimul juridic al acestora, respectiv:

- Lista spatiilor si a dotarilor aferente pregatirii teoretice, capacitatea salii
- Lista spatiilor si a dotarilor aferente pregatirii practice: ateliere, laboratoare, capacitatea salii de pregatire echipata corespunzator;
- Documente care dovedesc modul de detinere a bazei materiale (contracte de inchiriere, contracte de comodat, etc)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Spatiile pentru pregătirea teoretică trebuie dotate cu echipamente de prezentare de tipul: tabla, flipchart, calculatoare, videoproiectoare și cu materiale demonstrative (planse, software specializat, etc.) conform programei de pregătire. Sala cu un număr cuprins între 14 și 20 locuri.

Spatiile de desfășurare a activității de pregătire practică sunt înzestrate cu echipamente, mașini, utilaje, scule, dispozitive prevăzute în programa de pregătire, în stare de funcționare.

În situația în care pregătirea practică se desfășoară la agenții economici, dovada existenței spațiilor de desfășurare a pregătirii practice, se face prin contractul încheiat între furnizor și agentul economic respectiv. Prin contract, furnizorul de formare profesională se asigură că agentul economic are autorizațiile prevăzute de lege și pune la dispoziția participanților spații de pregătire, dotarea corespunzătoare programei de pregătire și personal specializat pentru supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională. Spațiile pentru pregătirea teoretică trebuie dotate cu echipamente de prezentare de tipul: tabla, flipchart, videoproiectoare și cu materiale demonstrative (planse, software specializat, etc.) conform programei de pregătire.

EVALUAREA ȘI CERTIFICAREA PARTICIPANȚILOR

Evaluarea finală va avea loc după finalizarea programului de formare cu respectarea normelor ANC de organizare a examenelor pentru cursurile autorizate ANC.

Evaluarea finală va conține 2 probe:

a) LUCRAREA SCRISĂ cu durată de maximum 2 ore și va avea la baza tematica parcursă în cadrul programei de pregătire. Subiectul poate cuprinde mai multe puncte/subpuncte sau mai multe întrebări de tip grilă. Comisia de examinare asigură

confidențialitatea subiectului până la comunicarea lor, participanților la examenul de absolvire.

La comunicarea subiectului se precizează timpul acordat pentru realizare și baremul de notare.

Lucrările scrise se realizează sub supravegherea celor doi membri ai comisiei de examinare, utilizându-se hârtie stampilată de către furnizorul de formare profesională și semnată de președintele comisiei de examinare. La finalizare, lucrările sigilate se predau președintelui comisiei de examinare, pe baza de semnătură în tabelul de predare a lucrărilor scrise cu precizarea numărului de pagini.

Lucrările sigilate se numerotează și se transmit celor doi membri ai comisiei de examinare desemnați să realizeze corectarea lor. Aceștia le verifică și le notează independent, respectând baremul de notare pentru fiecare punct sau subpunct al lucrării sau utilizând grila de corectare.

Nota finală se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate în foaia de notare de cei doi membri ai comisiei de examinare, cu excepția președintelui și este consemnată pe lucrare și în catalogul de examen, după desigilarea lucrărilor.

Nota minimă pentru promovarea probei scrise este 5 (cinci).

Contestațiile la proba scrisă, se depun în termen de 24 ore după afișarea rezultatelor obținute, rezolvarea lor fiind de competența comisiei de examinare. În cazul în care este necesară recorectarea, aceasta se va efectua de către președintele comisiei de examinare.

b) PROBA PRACTICĂ/ ORALĂ:

Proba practică/orală este susținută de fiecare participant la examenul de absolvire, într-un interval de timp de 10 -15 minute, în fața membrilor comisiei de examinare, care pot adresa întrebări.

Nota minimă de promovare a acestei probe este 6 (șase).

Nota acordată la proba practică/orală nu poate fi contestată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

In cazul participării persoanelor cu nevoi speciale la examenele de absolvire, comisia de examinare va lua toate măsurile pentru ca acestea să nu fie dezavantajate la susținerea probelor de examen, verificând asigurarea facilităților corespunzătoare.

DERULAREA SESIUNILOR DE FORMARE

Expertul formare profesională împreună cu personalul administrativ va anunța debutul fiecărei sesiuni de formare, telefonic, specificând locația de desfășurare a activităților de formare profesională și agenda/orarul/calendarul activităților.

La prima întâlnire participanții la programul de formare vor completa fișa de înscriere la curs, contract de formare profesională și vor primi suportul de curs pentru care vor semna.

Pe parcursul orelor de practică și activități independente, formatorul va coordona activitatea participanților, va monitoriza realizarea și îndeplinirea sarcinilor în vederea realizării proiectului și va completa catalogul de evaluare pe parcurs, pentru a ține evidența activităților de formare.

Data evaluării finale va fi stabilită de echipa de proiect, de comun acord cu ANC. Evaluarea finală se va desfășura sub monitorizarea ANC cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Înainte de începerea examenului, participanții la formare vor face o cerere de înscriere la examen și vor completa, de asemenea, Chestionarul de evaluare a activităților de formare.

Pentru derularea în bune condiții a examenului, echipa de proiect va pregăti următoarele documente:

- lista de semnături pentru predarea lucrării scrise;
- catalog de evaluare a probei scrise;
- catalog de evaluare a probei practice;
- catalog final de evaluare.

La încheierea evaluării finale comisia de examen va întocmi un proces verbal de desfășurare a examenului de absolvire în care vor fi precizate următoarele date:

- numărul de participanți înscriși la formare;
- numărul de participanți prezenți la examenul de absolvire;
- numărul de participanți prezenți la examen care au promovat examenul de absolvire.

REGULI PENTRU PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚILE DE FORMARE

Prin semnarea cererii de înscriere cursantul se obligă să respecte următoarele reguli:

I. Prezentă la cursuri

- a) Prezentă cursanților la programele de instruire este obligatorie pe toată durata derulării cursului.
- b) Să se prezinte la data și ora la care a fost instituit pentru începerea cursului;
- c) Nu se admit absente nemotivate de la programele de instruire;
- d) Absentele motivate nu au voie să depășească 10% din totalul orelor de pregătire teoretică și practică;
- d) Persoanele care absentează nemotivat de la programele de instruire vor fi excluse din cadrul programului de formare.

II. Obligații ale cursantului privind modul de comportare pe durata programului de formare

- a) Accesul cursanților în locația de desfășurare a programului de formare este admis numai în ținută decentă.
- b) Fumatul este interzis în locația în care se desfășoară programele de formare (exceptie: spațiile special amenajate).
- c) Este interzisă prezentarea cursanților la programele de formare în stare de ebrietate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

d) Participantii la programele de formare vor avea un comportament decent fata de personalul implicat in procesul de formare.

e) Cursantii vor avea in permanenta asupra lor un act de identitate.

f) Este interzisa folosirea telefoanelor mobile in timpul orelor de instruire.

III. Sanctiuni

a) Nerespectarea repetata a obligatiilor de mai sus pot atrage excluderea din programul de formare.

IV. Etapele de desfasurare efectiva a programelor de formare cu frecventa obligatorie

1. Realizarea graficului de implementare
2. Selectia/inscrierea cursantilor.
2. Prezentarea generala a programului si a obiectivelor acestuia.
3. Distribuirea suporturilor de curs.
4. Monitorizarea derularii programelor de formare.
5. Testarea finala.
6. Completarea Chestionarelor de evaluare a satisfactiei cursantilor.
7. Completarea si eliberarea diplomelor/certificatelor;
8. Distribuirea subventie pentru participantii la programul de formare care au obtinut certificatul de calificare.

INSTRUMENTE DE LUCRU:

Se constituie ca anexe la prezenta procedura, următoarele instrumente:

- Acord privind participarea la programul de formare (anexa 1)
- Cerere someri (anexa 2)
- Cerere subventie (anexa 3)
- Contract de formare profesionala (anexa 4)
- Contract de subventie (anexa 10)
- Contract de comodat (anexa 5)
- Contract privind formarea profesionala pentru pregatirea practica (anexa 6)
- Decizie subventie (anexa 7)
- Dispozitie cursuri (anexa 8)
- Protocol de colaborare (anexa 9)

MODALITATI DE ACORDARE A SUBVENTIILOR PENTRU PARTICIPARE LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALA A PERSOANELOR DIN GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI

Sunt oferite subventii participantilor la programele de formare profesionala. Acordarea subventiilor lunare pentru participantii la programe de calificare este conditionata de participarea la întregul program de formare profesionala, inclusiv la examenul final de evaluare.

Cuantumul maxim al subventiei este 5 lei/ora de instruire teoretica sau practica pentru cursantii care participa la programele de formare profesionala. Subventia lunara va fi calculata pentru fiecare cursant în parte, în functie de participarea efectiva la program, iar nu de durata maxima reglementata prin acte normative.

În cazul în care cursantul abandoneaza programul de formare profesionala pe parcursul derularii, acesta va fi obligat sa returneze întreaga suma primita ca subventie pâna la momentul parasirii programului.

Exceptia de la aceasta regula o constituie abandonarea/întreruperea participarii din motive neimputabile cursantului si anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lauziei, concediului postnatal) si situatiile de forta majora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Procedura internă propusă de acordare prevede acordarea acestei subvenții în baza următoarelor documente prezentate :

- cerere tip în original, care va conține toate elementele de identificare;
- copie document de identitate certificată conform cu originalul;
- contractul de formare profesională în copie certificată conform cu originalul;
- extras de cont pe numele participantului pentru plata prin virament

Stabilirea dreptului și cuantumului subvenției se face prin decizie a conducătorului legal al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara.

Plata se va face pe bază de tabel întocmit în 2 exemplare și OP emis pentru fiecare participant în parte. (OP – urile se anexează la tabele). Plata se face după organizarea examenului final, sub condiția absolvirii programului de formare profesională.

Orice situație neprevăzută va fi semnalată beneficiarului (AJOFM Hunedoara) în scris și se va soluționa prin modificarea procedurii.

Următoarele documente anexă sunt parte din prezenta procedură:

1. cerere subvenție;
2. tabel pentru acordarea subvenției;
3. contract de formare profesională;
4. contract de acordare a subvenției;
5. decizie acordare subvenție;

MODALITATI DE DESFASURARE A PROCEDURILOR DE ACHIZITII

Activitatea reglementează atribuirea contractelor de furnizare de produse, servicii sau lucrări de către beneficiarul și partenerii implicați în implementarea proiectului.

Dacă implementarea proiectului necesită achiziții de către Beneficiar (Liderul de parteneriat) și/sau Partenerii acestuia atunci contractul de achiziție, respectiv contractul de furnizare, contractul de servicii sau contractul de lucrări, trebuie să fie atribuit celei mai bune oferte primite, aceștia având obligația să asigure utilizarea eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului.

Atribuirea contractelor încheiate în scopul implementării proiectului trebuie să respecte principiul liberei circulații a marfurilor (Tratatul CE, articolul 28), principiul libertății de stabilire (articolul 43) și principiul libertății de a presta servicii (articolul 49), precum și principiile care decurg din acestea, precum egalitatea de tratament, nediscriminarea, recunoașterea reciprocă, proportionalitatea și transparența. În acest scop, Beneficiarul (Liderul de parteneriat) și/sau partenerii acestuia trebuie să se conformeze regulilor stabilite în prezenta procedură.

BAZA LEGALA

Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.34/2006;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Hotararea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul 1120 al ministrului fondurilor europene privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări.

Prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile Ghidului solicitantului – Condiții generale;

Prevederile contractului de finanțare al proiectului.

În prezenta procedură, termeni de mai jos sunt definiți astfel:

- Achizitor - Beneficiarul (Liderul de parteneriat) sau partenerul acestuia care dobândește cu titlu definitiv sau temporar produse, servicii sau lucrări.

-beneficiar privat - entitate juridică ce nu are calitatea de autoritate contractantă, conform prevederilor art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006;

- operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări persoană fizică autorizată/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;

- valoare estimată - o determinare valorică a obiectului contractului de achiziție care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea adăugată, luând în considerare orice forme de opțiuni și, în măsura în care acestea pot fi anticipate la momentul estimării, orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului;

- procedură simplificată - etapele minime ce trebuie parcurse de beneficiarii privați în vederea atribuirii și semnării unui contract de achiziție;

- specificații tehnice - cerințe tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției;

- ofertă - document solicitat de beneficiarul în procesul de prospectare a pieții care conține informații despre produse/ servicii/ lucrări aflate pe piață;

- contract de furnizare - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect livrarea de produse, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

- contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect proiectarea și execuția, precum și proiectarea și/sau execuția de lucrări ori realizarea prin orice mijloace a unei construcții, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

- contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

PRINCIPII APLICABILE PREZENTEI PROCEDURI

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii trebuie avute în vedere următoarele principii: principiul transparenței, principiul economicității, principiul eficienței, principiul eficacității.

Prin **transparență** se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii simplificate.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

Respectarea **principiului eficienței** presupune asigurarea unui raport optim între rezultatul obținut (calitate) și resursele financiare alocate.

Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Beneficiarul și partenerii au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

În cazul beneficiarilor privați sunt aplicabile prevederile art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 66/2011), coroborate cu prevederile art. 8 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 875/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul autoritatilor contractante sunt aplicabile prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

CATEGORII DE ACHIZITORI

Solicitantul și partenerii implicați în implementarea proiectului se împart în două categorii din punct de vedere al OUG 34/2006;

1. Autorități contractante, conform prevederilor art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006
2. Parteneri privați - entități juridice ce nu au calitatea de autoritate contractantă, conform prevederilor art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006

TIPURI DE PROCEDURI APLICABILE

- a. Solicitantul sau partenerii care au statutul de autoritate contractantă conform prevederilor art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006, vor derula procedurile de achiziție în cadrul proiectului, respectând prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

- b. Partenerii privați care nu au statutul de autoritate contractantă conform prevederilor art. 8 din O.U.G. nr. 34/2006, vor derula procedurile de achiziții în cadrul proiectului după cum urmează:
- Beneficiarii privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, (O.U.G. nr. 34/2006), dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile art. 9 lit. c) și c¹).
 - Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, atunci beneficiarii privați aplică procedura simplificată prevăzută de Ordinul MFE nr 1120/2013, respectiv:
 - a) în cazul contractelor de furnizare, beneficiarii privați aplică procedura simplificată fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile O.U.G. nr. 34/2006;
 - b) în cazul contractelor de servicii și lucrări beneficiarii privați aplică procedura simplificată dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c) și c¹) din actul normativ citat mai sus.
 - Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, nu depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 pentru fiecare achiziție, beneficiarul achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

CE TREBUIE SA CUPRINDA DOSARUL ACHIZITIEI

Indiferent de categoria în care se încadrează achizitorul, pentru fiecare achiziție se va întocmi un dosar al achiziției, care va conține cel puțin:

- Referatul de necesitate în care se descrie necesarul de bunuri servicii sau lucrări și justificarea necesității acestora.
- Nota estimativă a valorii achiziției
- Documentația procedurii de atribuire
- Contractul de furnizare
- Procese verbale de recepție a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor recepționate

INSTRUMENTE DE LUCRU

- Nota estimativă a valorii achiziției
- Nota justificativă
- Contract de furnizare/servicii
- Proces verbal recepție



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE

Activitatea 1 Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii – furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002

Subactivitatea A1.1 Servicii de informare și consiliere profesională

Perioada de desfășurare: 22 aprilie 2021 – 21 aprilie 2023 (Luna 1 – Luna 24)

Obiectivul specific al proiectului: O.S.1: Creșterea gradului de ocupare a persoanelor din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere profesională și medierea muncii pentru 650 persoane (din care 73 cetățeni romani de etnie roma), în scopul încadrării în munca a 180 persoane (din care 25 cetățeni romani de etnie roma).

Resurse umane: Expert informare și consiliere – 2 pers, Expert grup țintă – 1 pers, Expert măsuri active de ocupare - 1 post;

Resurse materiale: computer, monitor, multifuncțională A4, toner, consumabile;

Locația de implementare: AJOFM Hunedoara, str. Piața Unirii, nr. 2, Deva (AL Hunedoara, B-dul Corvin, nr.14)

Descriere activitate:

Această activitate presupune:

Etapa 1. Pregătire, organizare metodologică.

- Alcatuirea metodologiei de lucru;
- Realizarea Planului de Implementare și de Sustenabilitate – informare și consiliere profesională;
- Realizarea Manualul de bune practici - “informare și consiliere profesională”

Etapa 2. Recrutarea și înregistrarea beneficiarilor în grupul țintă - minim 720 beneficiari.

Etapa 3. Furnizarea serviciilor de Informare și consiliere – Intervenție personalizată (720 pers)

Subactivitatea 1.2 Servicii de medierea muncii

Perioada de desfășurare: 22 aprilie 2021 – 21 aprilie 2023 (Luna 1 – Luna 24)

Obiectivul specific al proiectului: O.S.1: Creșterea gradului de ocupare a persoanelor din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere profesională și medierea muncii pentru 650 persoane (din care 73 cetățeni romani de etnie roma), în scopul încadrării în munca a 180 persoane (din care 25 cetățeni romani de etnie roma).

Resurse umane: Expert medierea muncii – 2 pers, Expert grup țintă – 1 pers, Expert măsuri active de ocupare - 1 post;

Resurse materiale: computer, monitor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Locația de implementare: AJOFM Hunedoara, str. Piața Unirii, nr. 2, Deva (AL Hunedoara, B-dul Corvin, nr.14)

Descriere activitate:

Această activitate presupune:

Etapa 1. Pregătire, organizare metodologică: Realizarea Planului de Implementare și a Planului de Sustenabilitate – medierea muncii; Alcatuirea metodologiei de lucru – medierea muncii (procedura, instrumente); Realizare Manualul de bune practici - “medierea muncii”;

Etapa 2. Motivare, implicare și gestionare grup țintă;

Etapa 3. Furnizarea serviciilor de Medierea muncii – Intervenție personalizată (650 pers)

Subactivitatea 1.3 Servicii de acompaniere oferite în vederea integrării la locul de muncă

Perioada de desfășurare: 22 aprilie 2021 – 21 aprilie 2023 (Luna 1 – Luna 24)

Obiectivul specific al proiectului:

O.S.1: Creșterea gradului de ocupare a persoanelor din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere profesională și medierea muncii pentru 650 persoane (din care 73 cetățeni români de etnie romă), în scopul încadrării în munca a 180 persoane (din care 25 cetățeni români de etnie romă).

Resurse umane: Expert acompaniere - 1 persoană;

Resurse materiale: laptop, transport personal propriu;

Locația de implementare: AJOFM Hunedoara, str. Piața Unirii, nr. 2, Deva (AL Hunedoara, B-dul Corvin, nr.14)

Descriere activitate:

Această activitate presupune:

1. Activități pregătitoare. Realizarea metodologiei de lucru privind organizarea activității de acompaniere.
2. Intervenția – 50% din persoanele angajate (90 pers). Intocmirea planului de intervenție pe 3 luni.

Activitatea 2. Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin parcurgerea programelor de formare profesională a adulților și obținerea certificatelor de calificare

Subactivitatea A2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională

Perioada de desfășurare: 22 aprilie 2021 – 21 aprilie 2023 (Luna 1 – Luna 24)

Obiectivul specific al proiectului: O.S.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin participarea a 392 persoane - someri și persoane inactive din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 40 cetățeni români de etnie romă), la programe de formare profesională, acțiune concretizată în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 330 participanți (din care 35 de etnie romă).

Resurse umane:

În perioada raportată în implementarea activității au fost implicați următorii experți:

Solicitant AJOFM Hunedoara

Expert formare profesională (expert intern): 1 persoană;

Expert Grup Țintă (expert extern): 1 persoană;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Partener 2 Pentru Hunedoara Noastră

Expert formare profesională: 1 persoană.

Resurse materiale: PC; monitor.

Locația de implementare:

Solicitant: AJOFM Hunedoara, str. Piața Unirii, nr. 2, Deva (AL Hunedoara, B-dul Corvin, nr.14)

Partener 2 Asociația “ Pentru Hunedoara Noastră” (Hunedoara, str. 1 Decembrie 1918, nr. 8)

Descriere activitate:

În cadrul acestei activități 392 persoane vor participa la programe de fpc, din care 40 persoane de etnie romă. Vor fi certificați 330 beneficiari – 82 %, din care 35 persoane de etnie romă. Grupele de curs vor fi formate din 14 beneficiari și vor parcurge un program de 360 ore (nivel 2).

Etapa 1. Pregătire, organizare metodologică, organizare și gestionare cursuri;

- Alcatuirea metodologiei de lucru – fpc;
- Realizarea Planului de Implementare și a Planului de Sustenabilitate – fpc;
- Alcatuirea a 28 grupe (S= 18 grupe; P2 = 10 grupe);
- 392 dosare personale.

Etapa 2. Furnizarea serviciilor de formare profesională; Vor fi derulate 10 programe (28 grupe, 392 cursanți), din care:

- Solicitant (18 grupe de curs – 252 beneficiari);
- Partener 2 (10 grupe de curs – 140 beneficiari);

Lista orientativă a programelor de FPC ce vor fi derulate în cadrul proiectului: Lucrător în comerț – 5220.1.1; Îngrijitor bătrâni la domiciliu – 5133.1.2; Operator confecționer industrial – 8263.1.1; Lucrător în tâmplărie – 7422.1.4; Lucrător instalator în construcții – 7136.1.1; Lucrător în lăcătușerie mecanică – 7214.1.8; Sudor electric – 7212.1.1; Peisagist floricultor – 6112.1.4; Manichiurist pedichiurist – 5141.1.2; Brutar – 7412.1.1; Agent de securitate – 5169.1.3;

Etapa 3. Evaluarea și Certificarea. Pers. certificate – min 330 persoane (82%) – 45164, din care 35 persoane de etnie romă (45164.1.1).

Etapa 4. Acordarea de subvenții - 392 subvenții (5 lei/ ora).

Activitatea 3 Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusive a ocupării pe cont propriu

A.3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu

Sub-activitatea 3.2. Acordarea de microgranturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere

Perioada de desfășurare: 22 octombrie 2021 – 21 aprilie 2023 (L6 – L24)

Obiectivul specific al proiectului: Dezvoltarea unei atitudini proactive față de munca și antreprenoriat, intervenție ce vizează formarea antreprenorială și finanțarea înființării și dezvoltării a 2 afaceri de către persoane aparținând comunităților marginalizate din municipiul Hunedoara, prin acordarea de micro-granturi, intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Resurse umane: Consilier în afaceri

Resurse materiale: Spațiu birou sediu – 80 mp; Laptop – 1 buc; Imprimantă – 1 buc; Mobilier birou (scaune, masă, dulapuri) – 1 buc



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Locația de implementare: Localitatea: Municipiul Hunedoara, B.dul Dacia nr.25, Bl.V3, ap.21

Descriere activitate:

În cadrul acestei activități se vor derula acțiuni care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării, și nu doar al supraviețuirii în piață, precum și a atingerii tuturor rezultatelor asumate prin proiect, cu acordarea unei atenții deosebite menținerii locurilor de muncă create, precum și funcționalității întreprinderilor create.

Activitatea 4 Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale

A4.2 Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale – Centru de Zi de integrare și reinegrare socială.

Furnizarea serviciilor.

Perioada de desfășurare: 22 iulie 2021 – 21 aprilie 2023 (L 4 – L 24)

Obiectivul specific al proiectului: Creșterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale de bună calitate prin dezvoltarea unui Serviciu social de Zi care să deservească cel puțin 720 persoane aparținând comunităților marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 73 etnie romă) și care să susțină și să promoveze egalitatea de șanse și nediscriminarea pentru toți membrii comunității, intervenție materializată pe perioadă a 24 luni.

Resurse umane:

Coordonator servicii specialitate – 1 pers;

Expert servicii sociale – 1 pers;

Expert egalitate de șanse – 1 pers;

Consilier juridic – 1 pers;

Psiholog – 1 pers

Resurse materiale: -laptop, multifuncțională A4 color, consumabile, utilități, tipărituri.

Locația de implementare:

Partener 2 Asociația “ Pentru Hunedoara Noastră”

Descriere activitate:

În cadrul acestei activități se vor derula acțiuni de furnizare a serviciilor integrate pentru un număr de 720 beneficiarilor, din care 50 persoane de etnie romă. Activitatea debutează în luna 4 și se finalizează în luna 24.

Subactivitatea 5.1 Campanii de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării

Perioada de desfășurare: 22 iulie 2021 – 21 aprilie 2023 (Luna 4 – Luna 24)

Obiectivul specific al proiectului: Creșterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale de bună calitate prin dezvoltarea unui Serviciu social de Zi care să deservească cel puțin 720 persoane aparținând comunităților marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 73 etnie romă) și care să susțină și să promoveze egalitatea de șanse și nediscriminarea pentru toți membrii comunității, intervenție materializată pe perioadă a 24 luni.

Resurse umane:

Expert egalitate de șanse – 1 pers;

Psiholog – 1 pers

Resurse materiale: tipărituri;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Locația de implementare:

Partener 2 Asociația “ Pentru Hunedoara Noastră”

Descriere activitate:

În cadrul acestei activități se vor derula acțiuni de prevenire și combatere a discriminării și a segregării pentru un număr de 720 beneficiarilor, din care 73 persoane de etnie romă. Activitatea debutează din luna 4 și se finalizează în luna 24.

Activitatea 6 Managementul proiectului

Subactivitatea A6.1 Management - coordonare

Perioada de desfășurare: 22 aprilie 2021 – 21 aprilie 2023 (Luna 1 – Luna 24)

Obiectivul specific al proiectului:

O.S.1: Creșterea gradului de ocupare a persoanelor din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere profesională și medierea muncii pentru 650 persoane (din care 73 cetățeni români de etnie romă), în scopul încadrării în muncă a 180 persoane (din care 25 cetățeni români de etnie romă).

O.S.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin participarea a 392 persoane - someri și persoane inactive din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 40 cetățeni români de etnie romă), la programe de formare profesională, acțiune concretizată în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 330 participanți (din care 35 de etnie romă).

O.S.3: Dezvoltarea unei atitudini proactive față de muncă și antreprenoriat, intervenție ce vizează formarea antreprenorială și finanțarea înființării și dezvoltării a 2 afaceri de către persoane aparținând comunităților marginalizate din mun Hunedoara, prin acordarea de microgranturi.

O.S.4: Creșterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale de bună calitate prin Dezvoltarea unui Serviciu social de Zi care să deservească cel puțin 720 persoane aparținând Comunităților marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 73 cetățeni români de etnie romă) și care să susțină și să promoveze egalitatea de șanse și nediscriminarea pentru toți membrii comunității, intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Resurse umane: Manager proiect

Locația de implementare:

Solicitant “AJOFM Hunedoara, Deva, str. Piața Unirii, nr. 2 (AL Hunedoara, B-dul, nr. 14)

Descriere activitate:

Această activitate asigură managementul general al proiectului (solicitant) – coordonarea tuturor activităților proiectului, coordonare metodologică, întocmire/ verificare/ aprobare documente.

Subactivitatea A6.2 Monitorizare și sustenabilitate

Perioada de desfășurare: 22 aprilie 2021 – 21 aprilie 2023 (Luna 1 – Luna 24)

Obiectivul specific al proiectului:

O.S.1: Creșterea gradului de ocupare a persoanelor din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere profesională și medierea muncii pentru 650 persoane (din care 73 cetățeni români de etnie romă), în scopul încadrării în muncă a 180 persoane (din care 25 cetățeni români de etnie romă).

O.S.2: Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale prin participarea a 392 persoane - someri și persoane inactive din comunitățile marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 40 cetățeni români de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

etnie roma), la programe de formare profesională, acțiune concretizată în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 330 participanți (din care 35 de etnie roma).

O.S.3: Dezvoltarea unei atitudini proactive față de munca și antreprenoriat, intervenție ce vizează formarea antreprenorială și finanțarea înființării și dezvoltării a 2 afaceri de către persoane aparținând comunităților marginalizate din mun. Hunedoara, prin acordarea de microgranturi.

O.S.4: Creșterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale de bună calitate prin Dezvoltarea unui Serviciu social de Zi care să deservească cel puțin 720 persoane aparținând Comunităților marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 73 cetățeni români de etnie roma) și care să susțină și să promoveze egalitatea de șanse și nediscriminarea pentru toți membrii comunității, intervenție materializată pe perioada a 24 luni.

Resurse umane: Manager proiect

Locația de implementare:

Solicitant "AJOFM Hunedoara, Deva, str. Piața Unirii, nr. 2 (AL Hunedoara, B-dul, nr. 14)

Descriere activitate: Activitate continuă, asigurată de Solicitant prin Managerul de proiect.

Va fi evaluat procesul de implementare a activităților proiectului, vor fi propuse modalități de recuperare a activităților întârziate. Este evaluat personalul angajat, modul în care sunt îndeplinite sarcinile prevăzute în fișa postului, respectarea principiilor egalității de șanse și al nediscriminării. Vor fi întocmite **12 rapoarte** de monitorizare ce vizează aspecte cantitative și calitative cu privire la evoluția implementării proiectului. Toate activitățile proiectului vor fi atent monitorizate, pentru respectarea graficului de timp și evoluția rezultatelor pentru atingerea indicatorilor stabiliți. Este monitorizat modul în care în cadrul proiectului sunt respectate principiul egalității de șanse și al dezvoltării durabile, conform cererii de finanțare. În vederea monitorizării integrării temei orizontale a egalității de șanse și de tratament în activitățile proiectului, urmăm următoarele:

- echilibrul de gen și integrarea grupurilor vulnerabile în cadrul grupului țintă. În acest sens este important să colectați date cu privire la distribuția pe sexe și apartenența la grupuri vulnerabile a membrilor grupului țintă și/sau în cadrul echipelor de management de proiect;
- cuantumul sumelor dedicate acțiunilor specifice privind integrarea egalității de șanse;

Monitorizarea internă a activităților proiectului constituie o garanție a atingerii rezultatelor.

1. Descrierea clară a fiecărui post, sarcinile ce trebuie îndeplinite, atribuții și responsabilități.
2. Fixare obiectivele pe termen scurt și mediu (rezultatele propuse)
3. Definire grafic de timp pe fiecare activitate în parte;
4. Corelarea rezultatelor urmărite cu graficul de timp;
5. Fiecare activitate are atribuite resurse materiale, servicii și resurse umane;
6. Fișele de Monitorizare a activității (lunare).
7. Centralizarea fișelor și întocmirea raportului de monitorizare.
8. Propuneri de corectare a întârzierilor.
9. Brainstorming - pentru găsirea celor mai eficiente soluții în atingerea indicatorilor.
10. Sedințe lunare pentru raportarea progreselor

Subactivitatea A6.3 Protecția datelor cu caracter personal

Perioada de desfășurare: 22 aprilie 2021 – 21 aprilie 2023 (Luna 1 – Luna 24))

Resurse umane:

Solicitant: Manager proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Locatia de desfasurare:

Solicitant: AJOFM Hunedoara, P-ta Unirii nr. 2, Deva; (AL Hunedoara, B-dul Corvin, nr. 14);

Descriere activitate:

In vederea respectarii prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 94/46/CE, prevederi transpuse in Legea nr. 190/2018, Solicitantul desemneaza responsabilul cu protectia datelor cu caracter personal prin introducerea in Fisa Postului a unor atributii si responsabilitati specifice. Managerul de proiect va elabora atributiile si responsabilitatile specifice acestei activitati ce vor fi incluse in Fisa Postului de parteneri. Managerul de proiect va elabora o Procedura de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal. Managerul de proiect va stabili Procedura de informare a persoanelor vizate, privitor la PDCP, care va contine informarea persoanelor vizate cu privire la:

- datele de contact ale persoanelor responsabile cu PDCP,
- la scopurile prelucrării datelor,
- temeiului juridic care reglementează PDCP,
- perioada de stocare a datelor
- potentialii destinatari ai datelor cu caracter personal.

Managerul de proiect va realiza instruirea echipei de implementare cu privire la aplicarea Procedurii de informare a persoanelor vizate si cu privire la aplicarea Procedurii de Notificare a încălcării securitatii datelor cu caracter personal.

Managerul de proiect evaluează Riscul prezentat de prelucrarea datelor cu caracter personal și construiește procedurile specifice acestei activitati astfel incat sa elimine sau sa minimizeze situatiile de risc.

Activitatea 7 Activități indirecte

Resurse umane:

Solicitant: expert financiar, expert resurse umane

Locatia de implementare:

Solicitant "AJOFM Hunedoara, Deva, str. Piața Unirii, nr. 2 (AL Hunedoara, B-dul, nr. 14)

Descriere activitate:

In cadrul acestei activitati vor fi derulate urmatoarele actiuni:

1. Achizitii. Sunt derulate procedurile de achizitii a serviciilor, bunurilor necesare implementarii proiectului in conformitate cu legislatia nationala in domeniul achizitiilor publice si cu instructiunile in acest domeniu, conform Planului de Achizitii. **Documentare tehnica si Studiu de piata.** Va avea loc completarea dosarului fiecarui capitol pentru care se face achizitia. Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie sa fie regasiti la echipamentele, serviciile si bunurile achizitionate/ subcontractate. Cercetarea pietei in vederea identificarii celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate-pret.

Realizarea procedurilor de selectie, conform legislatiei aplicata institutiilor publice.

2. Gestionarea financiara si contabilitatea proiectului. Se realizeaza planificarea resurselor financiare ale proiectului, efectuarea operatiunilor financiare, controlul utilizarii corecte a fondurilor si raportarea modului de utilizare a fondurilor aferente proiectului, inregistrarea operatiunilor contabile in contabilitatea solicitantului si partenerului. Pentru administrarea financiara a proiectului, fiecare partener va avea in componenta echipei un Resp. Financiar.

3. Gestionarea resurselor umane - presupune recrutarea membrilor echipei de implementare, incheierea contractelor de munca, luarea la cunostinta si semnarea fisei de post, inregistrarea in REVISAL a contractelor si a actelor aditionale aferente, etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Selectia membrilor echipei de implementare – Egalitate de sanse. Fiecare partener va proceda la selectia personalului propriu ce urmeaza sa fie cuprins in proiect, respectand principiul egalitatii de sanse. Vor face publica intentia de a ocupa posturile disponibile in cadrul proiectului, prin publicarea unui anunt intern. Partenerul isi va forma echipa din angajatii proprii iar posturile pentru care nu dispune de resursa umana vor fi ocupate prin concurs, anuntul fiind publicat pe pagina proprie de internet. Criteriile de selectie sunt focusate pe performanta si experienta, corelarea CV ului cu cerintele postului.

INFORMARE SI PUBLICITATE

Activitate asigurata de Manager. Activitatea are rolul de a asigura vizibilitate proiectului in concordanta cu cerintele finantatorului. In acest sens, pe intreg parcursul proiectului va exista un afis de identificare la sediul de implementare a proiectului si la toate locatiile de implementare a proiectului cu informatii despre proiect, inclusiv despre contributia financiara din partea FSE/ILMT, într-un loc ușor vizibil publicului. Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului sunt realizate cu respectarea regulilor prevazute in Manualul de identitate vizuala. In ceea ce priveste informarea publicului larg, am mentionat si in cadrul activitatilor existenta paginilor de facebook pe care partenerii le dezvolta. Pe langa comunicarea focusata pe nevoile grupului tinta, sunt prevazute informatii cu caracter general privind proiectul, programul de finantare, bugetul. Toate materialele si documentele generate in proiect vor include o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE/ILMT si vor respecta regulile de identitate vizuala (plasarea logo si a mentiunilor privind proiectul). Toate bunurile achizitionate vor purta o eticheta cu datele proiectului, mentionarea finantatorului si numarul de inventar.

Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, includ o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE/ILMT. Beneficiarii care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT; Expertul Grup Tinta informeaza beneficiarul, la intrarea acestuia in grupul tinta, cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT; Promoterii realizeaza informarea potentialilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE/ILMT, in activitatea de promovare a activitatilor proiectului. Pe langa activitatile specifice este obligatoriu ca potentialii beneficiari sa cunoasca in detaliu programul care finanteaza aceste activitati (transparenta).

Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE/ ILMT. Materialele tiparite respecta regulile specifice din manualul de identitate vizuala iar distribuirea si afisarea lor este o activitate continua la sediile partenerilor (afis) si in spatiile in care se desfasoara activitatile proiectului pentru promovarea proiectului. Aceste materiale se vor regasi la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului. Vor fi emise periodic comunicate de presa: 6 comunicate;

Organizare eveniment lansare proiect. In a doua luna a proiectului, va fi publicat un comunicat de presa catre mass-media scrisa si va fi organizata o conferinta de presa, in care se va realiza o prezentare a proiectului, a obiectivelor sale, a activitatilor ce vor fi desfasurate si rezultatelor ce se doreste a fi obtinute, prezentarea finantatorului si sumei alocate pentru implementarea proiectului.

Organizare eveniment inchidere proiect. In ultima luna a proiectului va fi publicat un comunicat de presa si va fi organizata o conferinta de presa in care se va realiza o prezentare a rezultatelor ce au fost obtinute.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR

Activitatea	Luna													Denumire membru parteneriat care implementează				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24							
Activitatea 1. Sprijin pentru accesul și menținerea pe piața muncii – furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002																		
Subactivitatea 1.1 Servicii de informare și consiliere profesională 1 aprilie 2021 – 31 martie 2023 (24luni, L1-L24)																		AJOFM Hunedoara
Subactivitatea 1.2 Servicii de mediere a muncii 1 aprilie 2021 – 31 martie 2023 (24luni, L1-L24)																		AJOFM Hunedoara
Subactivitatea 1.3 Servicii de acompaniere oferite în vederea integrării la locul de muncă 1 aprilie 2021 – 31 martie 2023 (24luni, L1-L24)																		AJOFM Hunedoara
Activitatea 2. Îmbunătățirea nivelului de competențe prin parcurgerea programelor de formare profesională a adulților și obținerea certificatelor de calificare																		
Subactivitatea 2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională 1 aprilie 2021 – 31 martie 2023 (24luni, L1-L24)																		AJOFM Hunedoara Asociația “Pentru Hunedoara Noastră”
Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru																		
Subactivitatea 3.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială) pentru înființarea unei afaceri 1 aprilie 2021 – 30 septembrie 2021 (6 luni, L1-L6)																		Asociația non profit L & C Consulting
Subactivitatea 3.2. Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusive sprijin post înființare afacere 1 octombrie - 31 martie 2023 (17																		Asociația non profit L & C Consulting



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

REZULTATELE ATINSE IN PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
A1.1 Servicii de informare și consiliere profesională	Metodologie de lucru; Recrutare 720 persoane, din care: 73 romi; 720 pers informate si consiliate; Plan de implementare și sustenabilitate;	Procedura selectie GT; 879 persoane recrutate 879 persoane informate și consiliate profesional; 174 persoane etnie romă; 2 persoane de alta etnie; Plan de implementare și sustenabilitate;
1.2 Servicii de medierea muncii	650 persoane din care 73 etnie romă; 180 persoane angajate, din care 25 romi; 4 burse locuri de munca Plan de implementare si sustenabilitate – medierea muncii;	Procedura activitate medierea muncii; 879 persoane mediate/174 persoane etnie romă/2 persoane de alta etnie; 225 persoane angajate, din care 28 persoane de etnie romă (indicator 4S165 - 210 pers); 4 burse loc de munca; Plan de implementare si sustenabilitate – medierea muncii.
1.3 Servicii de acompaniere oferite în vederea integrării la locul de muncă	90 persoane „greu ocupabil” și „ foarte greu ocupabil” – program acompaniere;	178 persoane beneficiari ai serviciilor de acompaniere; 154 persoane „greu ocupabil” și „ foarte greu ocupabil” – program acompaniere; 19 de contracte de acompaniere încheiate pentru 49 beneficiari din GT;
A2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională	392 pers formare profesionala/40 romi; - 10 programe Nivel 2 (28 grupe; 392 cursanti) – Certificare persoane - 330 persoane certificate (4S164) din care 35 persoane de etnie romă (4S164.1.1);	28 programe formare profesională Nivel II; 392 persoane participante la cursuri, din care 46 persoane de etnie romă; (250 AJOFM HD, 142 Partener 2 – Asociatia pentru Hunedoara Noastra); 382 persoane certificate (din care 44 persoane de etnie romă); Beneficiar : AJOFM HUNEDOARA Lucrator in comert I, II, III; Manichiurist/ pedichiurist I, II,III; Florar decorator seria I, II, III; Gauritor filetator seria I, II; Tâmplar seria I,II; Agent de securitate seria I, II, III; Cofetar I; Frizer I. Partener 2 – Asociatia pentru Hunedoara Noastra Cameristă seria I, II, III, IV Ingrijitoare batrani la domiciliu seria I, II Sudor seria I, II,III, IV



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
		Metodologie de lucru;
A3.1 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri	Informarea unui număr de 400 persoane; Recrutarea unui număr de 40 idei de afaceri (40 beneficiari, formare antreprenorială asigurată pentru 20 de persoane; - Realizarea a 16 planuri de afaceri, - Selecția a 2 planuri de afaceri pentru acordare micro-granturi; - Înființarea a 2 firme; - Angajarea a 2 persoane;	13 persoane informate; 5 persoane care doresc să dezvolte o afacere participante la cursul de antreprenariat; 3 persoane certificate; 2 planuri de afaceri realizate; 2 planuri de afaceri selectate; 2 firme înființate/3 locuri de muncă ocupate; S-au realizat tipizatele pentru implementarea activității; Procedura de lucru privind asigurarea calității activităților organizate programe de formare pentru GT; Metodologie selecție PA; Procedura concurs planuri de afaceri;
A3.2 Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusive sprijin post-inființare afaceri.	2 subvenții a câte 25000 euro/firmă; 2 firme înființate; 2 angajari (min. 1 angajat/firmă); 18 rapoarte de monitorizare;	2 firme; 3 angajari; 2 subvenții a câte 25000 euro/firmă; 18 rapoarte de monitorizare;
A4.1 Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale – Centru de Zi de integrare și reintegrare socială. Licențierea serviciului.	Înființarea serviciului – Centru de zi de integrare și reintegrare Licențierea serviciului - Centru de zi de integrare și reintegrare Angajarea R.U în cadrul Centrului de Zi; Plan de implementarea a activității în cadrul Centrului de Zi; Încheiere 3 parteneriate ; Metodologie de funcționare; Regulament de Organizare și Funcționare.	Centru de zi de integrare și reintegrare înființat Licențierea serviciului - Centru de zi de integrare și reintegrare Angajarea R.U în cadrul Centrului de Zi; Metodologie de funcționare; Regulament de Organizare și Funcționare. 3 parteneriate încheiate.
A4.2 Sprijinirea dezvoltării și furnizării de servicii sociale – Centru de Zi de integrare și reintegrare socială. Furnizarea serviciilor.	Furnizarea serviciilor integrate pt cel puțin - 720 persoane/73 romi; 720 dosare beneficiari; - 720 Planuri de Intervenție Personalizată.	860 persoane beneficiare de servicii sociale/166 romi; 860 Planuri de Intervenție Personalizată; - servicii psihologice (781 pers); - servicii juridice (693 pers);
5.1 Campanii de informare și conștientizare în domeniul combaterii discriminării	Campanie informare 720 persoane; 8000 buc pliante; 12 comunicate de presă; 1 studiu percepția comunității; 3 rapoarte intermediare; 1 raport final;	Metodologie privind combaterea discriminării; Minute întâlnire beneficiari; Campanii de informare – 678 persoane informate; Chestionare egalitate de șanse – 724; 8000 pliante; 12 comunicate de presă 3 rapoarte intermediare; 1 raport final;
A6.1 Management - coordonare	24 ședințe de coordonare; Planul de implementare al activității sub coordonarea managerului Planul de sustenabilitate post implementare sub	24 ședințe de coordonare; Procedura de comunicare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse
	coordonarea managerului; Procedura de comunicare; Procedura de Coordonare.	Proce Planul de sustenabilitate post implementare sub coordonarea managerului; dura de Coordonare.
A6.2 Monizare și sustenabilitate	12 rapoarte de monitorizare; Procedura de monitorizare; Plan de implementare.	12 rapoarte de monitorizare;
A6.3 Protecția datelor cu caracter personal	Procedura de informare a persoanelor vizate, privitor la PDCP, - Fisa de Notificare a incalcarii securitatii datelor cu caracter personal, - Declaratia privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal	Procedura de informare a persoanelor vizitate, privitor la PDCP. Procedură Notificare a încălcării datelor cu caracter personal. Declaratia privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal
A7.1 Activitati indirecte	Echipa de implementare Echipa de management Personal suport Documente personal Documente financiare Registre evidenta personal Fise de post Proceduri de achizitii 6 comunicate de presa 2 conferințe de presă 2 evenimente 1 eveniment lansare proiect 1 eveniment de închidere proiect Afise de informare și promovare finanțare proiect	Echipa de implementare Echipa de management Personal suport Documente personal 11 fise de post 1 eveniment lansare proiect 1 eveniment inchidere proiect 6 comunicat de presa Afise de informare și promovare finanțare proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

ACHIZITII DERULATE

ACHIZITIE	PROCEDURA APLICATA	VALOARE ESTIMATA	VALOARE CONTRACTATA	CONTRACT INCHEIAT
Consumabile papetărie	Achiziție directă	2.856,00	2.417,32	Contract nr 12/20.07.2021 SC POINT PAPER SRL
Consumabile toner	Achiziție directă	6.188,00	6.188,00	Contract nr 14/29.07.2021 SC ULTRA SPECIAL COMPUTER SRL
Echipamente TIC	Achiziție directă	24.228,40	23.889,25	Contract nr 13/22.07.2021 SC ULTRA SPECIAL COMPUTER SRL
Consumabile papetărie	Achiziție directă	3.748,00	2.893,84	Contract nr 43/2985/27.07.2021 AUSTRAL TRADE SRL
Consumabile toner	Achiziție directă	4.614,00	4.641,00	42/99 din 27.07.2021 IT COMUNICATII CONSTRUCT SRL
Echipamente TIC	Achiziție directă	15.898,40	15.817,48	Contract nr. 40/584 din 27.07.2021 SC MEMORY SRL
Consumabile tipărituri	Achiziție directă	19.992,00	19.992,00	Contract nr 44/971/27.07.2021 MICRO- MEGA HD S.A



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

INDICATORI ATINSI IN PERIOADA DE IMPLEMENTARE

INDICATORI PRESTABILITI			INDICATORI APROBATI			INDICATORI ATINSI		
Denumire	ID	UM	Total	Bărbați	Femei	Total	Bărbați	Femei
Persoane din comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate – 720 persoane	4S168	Nr.	720	0	0	860	382	478
Persoane din comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - din orașe cu peste 20000 locuitori: - 720 persoane	4S168.1	Nr.	720	0	0	860	382	478
Persoane din comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - din orașe cu peste 20000 locuitori, din care – Romă – 73 persoane	4S168.1.1	Nr.	73	0	0	166	72	94
Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin – 9 comunități	4S169	Nr.	9	0	0	9	0	0
Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: Orașe /municipii cu o populație de peste 20000 locuitori – 9 comunități	4S169.1	Nr.	9	0	0	9	0	0
Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale	4S170	Nr.	1	0	0	1	0	0



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale	4S170.2	Nr.	1	0	0	1	0	0
Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe /municipii cu o populație de peste 20000 locuitori – 330 persoane	4S164	Nr.	330	0	0	385	153	232
Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe /municipii cu o populație de peste 20000 locuitori – 330 persoane	4S164.1	Nr.	330	0	0	385	153	232
Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe /municipii cu o populație de peste 20000 locuitori, din care: Romă – 35 persoane	4S164.1.1	Nr.	35	0	0	45	19	26
Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusive cele care desfășoară o activitate independent, la încetarea calității de participant – 180 persoane	4S165	Nr.	180	0	0	210	100	110
Persoane din comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au loc de muncă,	4S165.1	Nr.	180	0	0	210	100	110



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

inclusive cele care desfășoară o activitate independent, la încetarea calității de participant, din care: din orașe /municipii cu o populație de peste 20000 locuitori – 180 persoane								
Persoane din comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au loc de muncă, inclusive cele care desfășoară o activitate independent, la încetarea calității de participant, din care: din orașe /municipii cu o populație de peste 20000 locuitori, din care: romă – 25 persoane	4S165.1.1	Nr.	25	0	0	25	15	10
Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE) – 3 comunități	4S166	Nr.	3	0	0	0	0	0
Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului, din care din orașe/municipii cu o populație de peste 20000 locuitori – 3 comunități	4S166.1	Nr.	3	0	0	0	0	0
Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale: 1 serviciu – 100%	4S167	Nr	1	0	0	1	0	0
Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: Servicii sociale – 1	4S167.2	Nr	1	0	0	1	0	0



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

serviciu -100%								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--